

Algemene en leveringsvoorwaarden Buro-Bivak BV de Besloten Vennootschap gevestigd te Badhoevedorp, nader te noemen Buro-Bivak

1. Definities

- 1.1. Onder Opdrachtgever wordt verstaan: degene die, of het bedrijf dat de Opdracht voor de Werkzaamheden heeft verstrekt.
- 1.2. Onder Buro-Bivak wordt verstaan: degene die, of het bedrijf dat de Opdracht voor de Werkzaamheden heeft aanvaard; in dit geval in dit document nader te noemen Buro-Bivak.
- 1.3. Onder Opdracht wordt verstaan: het verzoek van de Opdrachtgever aan Buro-Bivak om tegen betaling Werkzaamheden te verrichten.
- 1.4. Onder Werkzaamheden wordt verstaan: al hetgeen Buro-Bivak ten behoeve van de Opdrachtgever, binnen het kader van de door de Opdrachtgever met het oog op diens communicatiebelangen verstrekte Opdracht(en), maakt en/of onderneemt dan wel doet maken en/of doet ondernemen.
- 1.5. Onder Offerte wordt verstaan: de in meer of mindere mate gespecificeerde Werkzaamheden en de begroting van de aan die Werkzaamheden verbonden kosten.

2. Afwijkende voorwaarden

- 2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes van Buro-Bivak, overeenkomsten tussen Buro-Bivak en de Opdrachtgever en leveringen van Buro-Bivak aan de Opdrachtgever, tenzij deze voorwaarden geheel dan wel gedeeltelijk uitdrukkelijk schriftelijk niet van toepassing zijn verklaard, dan wel slechts van toepassing zijn verklaard voorzover zij niet strijdig zijn met de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Opdrachtgever en Buro-Bivak.
- 2.2. Eventueel door de Opdrachtgever gehanteerde algemene (inkoop) voorwaarden zijn slechts van toepassing voor zover dit uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Buro-Bivak en de Opdrachtgever is overeengekomen.
- 2.3. Bij tegenstrijdigheid tussen de door de Opdrachtgever gehanteerde algemene (inkoop) voorwaarden en de onderhavige voorwaarden prevaleren de onderhavige voorwaarden.

3. Offertes

- 3.1. Alle Offertes zijn vrijblijvend, tenzij in de Offerte zelf anders is vermeld.
- 3.2. Desgevraagd zal Buro-Bivak vóór aanvang van de Werkzaamheden een Offerte aan de Opdrachtgever ter goedkeuring voorleggen. Voor zover zich bij de uitvoering van de Opdracht substantiële afwijkingen ten opzichte van een Offerte voordoen, zal Buro-Bivak de Opdrachtgever hierover in een zo vroeg mogelijk stadium inlichten.
- 3.3. Overschrijdingen van Offertes tot 10% worden als begrotingsrisico door de Opdrachtgever geaccepteerd en behoeven dan ook niet als zodanig te worden gemeld.
- 3.4. Overschrijdingen van Offertes als gevolg van verkoopcondities van leveranciers en andere door Buro-Bivak ingeschakelde derden, gelden niet als overschrijding, ook niet als die voorwaarden niet apart in een Offerte zijn opgenomen. Dergelijke voorwaarden worden geacht aan de Opdrachtgever bekend te zijn en tevens van het begin af aan van de onderhavige voorwaarden deel uit te maken. In geval van strijdigheid van dergelijke voorwaarden met de onderhavige voorwaarden, prevaleren de onderhavige voorwaarden.

4. Prijzen, leveringen en betalingen

- 4.1. Alle door Buro-Bivak gehanteerde prijzen zijn exclusief BTW en eventuele verzend-, transport- en portokosten, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 4.2. Buro-Bivak is gerechtigd om aan Opdrachtgever prijswijzigingen door te berekenen die zijn opgetreden nadat Offerte is verzonden.



4.3. Alle leveringen door de Opdrachtgever dan wel door de Opdrachtgever ingeschakelde derden worden geacht te zijn geschied ter plaatse waar Buro-Bivak is gevestigd.

4.4. Alle betalingen dienen op een door Buro-Bivak aan te wijzen rekening te geschieden.

5. Opdrachten en wijzigingen

5.1. Een Opdracht wordt door Buro-Bivak aanvaard hetzij door een schriftelijke bevestiging van de Opdracht aan de Opdrachtgever, hetzij doordat Buro-Bivak met de uitvoering van de Werkzaamheden aanvangt. Buro-Bivak heeft het recht om een Opdracht niet te aanvaarden zonder opgaaf van redenen.

5.2. De Opdrachtgever is door en vanaf de verstrekking van de Opdracht gebonden.

5.3. Buro-Bivak is door en vanaf de schriftelijke bevestiging van de Opdracht gebonden.

5.4. Wijzigingen in de Opdracht, nadat deze is verstrekt, dienen door de Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Buro-Bivak te worden meegedeeld. Indien wijzigingen door de Opdrachtgever mondeling worden gemeld, dan komt zulks voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

5.5. Eventuele wijzigingen in de Opdracht zijn van kracht door en vanaf de aanvaarding daarvan door Buro-Bivak.

5.6. De eventuele meer- of minderkosten ten gevolge van wijzigingen in de Opdracht komen ten laste c.q. ten gunste van de Opdrachtgever.

5.7. Wijzigingen in de Opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de overeengekomen levertijd door Buro-Bivak wordt overschreden. Buro-Bivak is alsdan niet aansprakelijk jegens de Opdrachtgever voor eventuele schade die de Opdrachtgever mocht lijden als gevolg van die gewijzigde levertijd.

5.8. Mocht de Opdrachtgever om welke reden dan ook besluiten een verstrekte Opdracht te annuleren en/of van verdere uitvoering daarvan af te zien voordat de Opdracht gereed is, dan is de Opdrachtgever verplicht om alle reeds door Buro-Bivak gemaakte kosten en besteedde uren aan Buro-Bivak te voldoen evenals alle door Buro-Bivak aan derden te betalen kosten vanwege de annulering en/of tussentijdse beëindiging van de Opdracht, een en ander onverminderd de overige rechten die de wet aan Buro-Bivak toekent.

6. Relatiebeheer

6.1. Buro-Bivak maakt van de contacten met de Opdrachtgever een contactrapport, als de inhoud van het gesprek daartoe aanleiding geeft, naar het uitsluitende oordeel van Buro-Bivak, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

6.2. In geval van telefonisch contact wordt alleen een contactrapport gemaakt als de inhoud van het gesprek daartoe naar het uitsluitende oordeel van Buro-Bivak aanleiding geeft.

6.3. Als de Opdrachtgever naar aanleiding van de ontvangst van een contactrapport niet per ommegaande reageert, wordt de inhoud van het rapport als juist en volledig aangemerkt en zijn de Opdrachtgever en Buro-Bivak aan de inhoud ervan gebonden, tenzij de planning van de Opdracht toestaat dat een wachttijd van 24 uur in acht wordt genomen en ongeclausuleerde goedkeuring pas hierna geacht kan worden te zijn verleend.

6.4. In geval binnen 4 dagen na het contact door Buro-Bivak actie moet worden ondernomen, zal Buro-Bivak van tevoren per mail of post schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever vragen.

6.5. Buro-Bivak zendt de contactrapporten naar een daartoe bij de Opdrachtgever aangewezen persoon.

7. Inschakeling derden

7.1. Indien zulks naar het oordeel van Buro-Bivak redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede vervulling van een Opdracht, dan wel uit de aard van een Opdracht voortvloeit, is Buro-Bivak gerechtigd om namens en voor rekening van de Opdrachtgever derden opdracht te geven tot levering of anderszins ter beschikking stelling van goederen en/of diensten.

7.2. Tenzij anders wordt overeengekomen zal Buro-Bivak de door haar ingeschakelde derden rechtstreeks voor de door hen geleverde goederen en/of diensten betalen en de aldus gemaakte kosten rechtstreeks aan de Opdrachtgever in rekening brengen, eventueel te vermeerderen met een bureauopslag.



7.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om tijdens danwel na de Opdracht rechtstreeks met de derden - in het bijzonder waar het freelance creatieven, freelance strategen, freelance accountmensen of freelance projectmensen betreft - in contact te treden, danwel buiten Buro-Bivak om opdrachten te verstrekken. Indien dit wel gebeurd is Buro-Bivak gerechtigd om de door haar gederfde inkomsten alsnog en achteraf aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

7.4. Indien en voor zover de door Buro-Bivak ingeschakelde derden algemene voorwaarden hanteren en deze voorwaarden van toepassing zijn op de relatie tussen Buro-Bivak en de derden, gelden deze door de derde gehanteerde algemene voorwaarden tevens in de relatie tussen Buro-Bivak en de Opdrachtgever, met dien verstande dat wanneer sprake is van strijdigheid tussen de door de derde gehanteerde voorwaarden en de onderhavige voorwaarden, de onderhavige voorwaarden in de relatie tussen de Opdrachtgever en Buro-Bivak zullen prevaleren.

8. Betalingstermijn

8.1. Betaling dient, onverminderd het bepaalde in de volgende leden, te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij Buro-Bivak en de Opdrachtgever schriftelijk een afwijkende termijn zijn overeengekomen. De Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening van door haar te betalen facturen met gelden die de Opdrachtgever van de Buro-Bivak tegoed heeft.

8.2. Buro-Bivak draagt zorg voor tijdige facturering. Deelfacturering is te allen tijde mogelijk, tenzij zulks uitdrukkelijk schriftelijk is uitgesloten. Uitsluiting van het recht van deelfacturering kan echter nimmer de in de navolgende leden genoemde kosten betreffen.

8.3. Kosten die Buro-Bivak ten behoeve van de Opdrachtgever moet maken en die gelet op hun omvang door Buro-Bivak niet op voorschotbasis gedragen dienen te worden. Hieronder vallen in ieder geval de kosten voor televisie- en/of commercialproductie-, websiteproductie-kosten en (ether)mediakosten.

De hier bedoelde kosten dienen door Buro-Bivak van de Opdrachtgever te zijn ontvangen vóór het tijdstip waarop Buro-Bivak tot betaling van deze kosten verplicht is.

8.4. Porto- en andere verspreidingskosten die gerelateerd zijn aan direct marketing (DM) verzendingen dienen door Buro-Bivak van de Opdrachtgever ontvangen te zijn vóór verzending/verspreiding door Buro-Bivak.

8.5. Buro-Bivak is, ongeacht de overeengekomen betalingsconditie(s), gerechtigd zekerheid van de Opdrachtgever te verlangen in de vorm van een door de Opdrachtgever geaccordeerde bankgarantie van een reguliere Nederlandse bankinstelling ter hoogte van het totaal van de door de Opdrachtgever uit hoofde van een bepaalde Opdracht aan Buro-Bivak verschuldigde vergoeding.

8.6. Indien de Opdrachtgever niet binnen de afgesproken termijn aan zijn betalingsverplichting jegens Buro-Bivak voldoet is de Opdrachtgever direct in verzuim, zonder dat voorafgaande sommatie en ingebrekestelling vereist is. Vanaf de dag waarop de factuur betaald had moeten zijn is de Opdrachtgever rente verschuldigd over het factuurbedrag. Deze rente bedraagt voor elke maand (of gedeelte daarvan) van de overschrijding van de betaaltermijn een twaalfde gedeelte van de op het moment van facturering geldende wettelijke rente plus 2%.

8.7. Buro-Bivak is gerechtigd om alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, die Buro-Bivak met betrekking tot de incasso maakt, voor rekening van de Opdrachtgever te brengen. De hier bedoelde kosten zullen ten minste € 100,- per vordering bedragen. Als bewijs van de verschuldigdheid van de factuurkosten is overlegging van de desbetreffende facturen voldoende.

9. Opschorting, staking en ontbinding

9.1. Buro-Bivak is gerechtigd de verdere uitvoering van de Opdracht op te schorten c.q. te staken, indien de Opdrachtgever de betalingscondities niet in acht neemt en/of in gebreke blijft met het stellen van de verlangde bankgarantie.

9.2. Bovendien is Buro-Bivak gerechtigd de tussen hem en de Opdrachtgever bestaande overeenkomsten, ook voor zover deze nog niet zijn uitgevoerd, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien de Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan de



verplichtingen, die voor de Opdrachtgever uit enige met Buro-Bivak gesloten overeenkomst voortvloeien.

9.3. Buro-Bivak is tevens gerechtigd alle bestaande overeenkomsten tussen Buro-Bivak en de Opdrachtgever te beëindigen in geval van faillissement of surséance van betaling van de Opdrachtgever, bij stillegging of liquidatie van Opdrachtgever's bedrijf en/of bij overdracht van de activa en/of passiva of onderneming van de Opdrachtgever.

9.4. De gevolgen van opschorting, staking en/of ontbinding komen volledig voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

9.5. Opschorting, staking en/of ontbinding laten de betalingsverplichting voor de reeds verrichte Werkzaamheden onverlet. Daarenboven is Buro-Bivak alsdan gerechtigd van de Opdrachtgever te vorderen vergoeding van schade, kosten en interesten veroorzaakt door de wanprestatie van de Opdrachtgever en de ontbinding van de overeenkomst, daaronder begrepen de door Buro-Bivak gederfde winst.

10. Levertijden

10.1. De opgegeven levertijden gelden slechts bij benadering. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, neemt Buro-Bivak ten aanzien van de afgesproken levertijden geen enkele garantie op zich en geeft niet-tijdige levering de Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding van de overeenkomst of niet-nakoming door de Opdrachtgever van enige verplichting jegens Buro-Bivak.

11. Zorgplicht

11.1. Buro-Bivak zal bij het verrichten van de Werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid aangaande de belangen van de Opdrachtgever in acht nemen.

11.2. In het bijzonder draagt Buro-Bivak - ervan uitgaande dat ter zake van het gebruiksdoel duidelijke afspraken zijn gemaakt - zorg voor de juiste audio- en/of visuele vormgeving van de communicatie-uitingen en overige materialen en voor de voldoening ervan aan de ter zake geldende wettelijke voorschriften, gedragsregels, zelfreguleringsregels en richtlijnen, voorzover deze hem redelijkerwijs bekend kunnen of behoren te zijn.

11.3. Tevens draagt Buro-Bivak zorg voor de geheimhouding van alle door de Opdrachtgever in het kader van de Opdracht aan Buro-Bivak ter beschikking gestelde gegevens en informatie.

12. Bezwaar, klachten en bewijs

12.1. Ter zake van zichtbare gebreken moet de Opdrachtgever terstond nadat Buro-Bivak de door hem verrichte Werkzaamheden aan de Opdrachtgever heeft geleverd of voorgelegd, dan wel binnen acht dagen nadat het werk is openbaar gemaakt, schriftelijk bezwaar maken. Overigens is Buro-Bivak nimmer aansprakelijk voor schade van de Opdrachtgever ten gevolge van fouten in advertenties, drukwerk of andere media en voor foutieve plaatsing van opdrachten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Buro-Bivak.

12.2. Ter zake van onzichtbare gebreken dient de Opdrachtgever schriftelijk bezwaar te maken binnen acht dagen nadat de Opdrachtgever de gebreken heeft geconstateerd dan wel redelijkerwijs had kunnen constateren.

12.3. Bezwaren met betrekking tot facturen moeten binnen acht dagen na factuurdatum schriftelijk bij Buro-Bivak worden gemeld. De betalingstermijn wordt ten gevolge van een dergelijk bezwaar niet opgeschort.

12.4. Na verloop van voornoemde termijnen worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft de Opdrachtgever zijn rechten terzake verwerkt, tenzij de termijn in een bepaald geval redelijkerwijs verlenging behoeft.

12.5. Behoudens tegenbewijs zijn de gegevens uit de administratie van de Buro-Bivak beslissend.

13. Aansprakelijkheid en vrijwaring derden

13.1. De aansprakelijkheid voor Werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever, die Buro-Bivak aan een derde heeft uitbesteed, is beperkt tot het bedrag dat Buro-Bivak op die derde kan



verhalen. Buro-Bivak zal al hetgeen doen, respectievelijk de Opdrachtgever alle medewerking verlenen die van Buro-Bivak geveerd kan worden om in voorkomend geval een zo hoog mogelijke schadevergoeding van de betrokken derde te verkrijgen.

13.2. De Opdrachtgever vrijwaart Buro-Bivak tegen alle claims van derden die verband houden met de in opdracht van de Opdrachtgever vervaardigde werken en materialen, voor zover deze werken en materialen ter goedkeuring aan de Opdrachtgever zijn voorgelegd.

14. Exoneratie

14.1. Indien een bezwaar omtrent geleverde goederen en/of diensten gegrond wordt bevonden en aansprakelijkheid van Buro-Bivak daarvoor wordt vastgesteld, zal Buro-Bivak te zijner keuze ófwel een vergoeding betalen van ten hoogste de factuurwaarde van het geleverde ófwel het geleverde gratis vervangen, mits het oorspronkelijk geleverde door Buro-Bivak is terugontvangen. Tot verdere schadevergoeding is Buro-Bivak nimmer verplicht.

14.2. De aansprakelijkheid van Buro-Bivak voor enige schade die de Opdrachtgever hetzij direct, hetzij indirect lijdt als gevolg van gebreken in de door Buro-Bivak geleverde diensten of goederen, is in alle gevallen beperkt tot de factuurwaarde van het geleverde verminderd met de out-of-pocket kosten ter zake. De Opdrachtgever doet afstand van zijn recht op grond van wanprestatie ontbinding te vorderen van hetgeen is overeengekomen.

14.3. Buro-Bivak is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of vernietiging van voorwerpen, materialen of gegevens, die door of namens de Opdrachtgever aan Buro-Bivak ter beschikking zijn gesteld. Het vervoer van werken en/of goederen geschiedt voor risico van de Opdrachtgever.

15. Overmacht

15.1. In geval Buro-Bivak door overmacht wordt verhinderd de overeengekomen Werkzaamheden geheel of gedeeltelijk en/of tijdig uit te voeren, heeft Buro-Bivak het recht om zonder gerechtelijke tussenkomst de uitvoering van de betreffende overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een schriftelijke verklaring, zulks ter uitsluitende keuze van Buro-Bivak, zonder dat Buro-Bivak tot enige schadevergoeding of garantie is gehouden.

15.2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: staking, uitsluiting, brand, machine-breuk en andere bedrijfsstoornissen, hetzij bij Buro-Bivak hetzij bij zijn leveranciers, transport-storingen en andere buiten zijn macht liggende gebeurtenissen, zoals oorlog, blokkade, oproer, epidemie, devaluatie, overstroming en stormen, alsmede plotselinge verhoging van invoerrechten en accijnzen en/of belastingen, vertraging of uitblijven van levering door leveranciers, het niet verkrijgen van benodigde vergunningen en andere overheidsmaatregelen.

16. Intellectuele eigendom

16.1. Indien en voor zover ter zake van de uitvoering van een Opdracht door de Opdrachtgever aan Buro-Bivak materialen e.d. ter beschikking worden gesteld, garandeert de Opdrachtgever dat daarop geen (intellectuele) eigendomsrechten of andere rechten van derden rusten, dan wel dat de Opdrachtgever mede ten behoeve van Buro-Bivak ter zake van het gebruik van die materialen e.d. toestemming van die derden heeft gekregen. Voorts garandeert de Opdrachtgever dat door het gebruik van die materialen e.d. geen inbreuk wordt gemaakt op (wettelijke) voorschriften, regels, richtlijnen etc. De Opdrachtgever vrijwaart Buro-Bivak ter zake van alle claims van derden en voor alle door de Buro-Bivak te lijden en/of geleden schade als gevolg van het gebruik van de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde materialen e.d.

16.2. De rechten van intellectuele eigendom op de werken die Buro-Bivak in het kader van een Opdracht voor de Opdrachtgever ontwikkelt, liggen bij Buro-Bivak. Buro-Bivak verleent aan de Opdrachtgever bij voorbaat een exclusieve licentie voor de looptijd van de overeenkomst om het werk te gebruiken overeenkomstig de omschrijving in de Opdracht in het bijzonder met betrekking tot de periode, het gebied en de media. Aan het einde van de overeenkomst danwel een opdracht treden Buro-Bivak en de Opdrachtgever met elkaar in overleg omtrent de overdracht van de intellectuele eigendomsrechten op de door Buro-Bivak in het kader van de



overeenkomst tot stand gebrachte werken, waaronder mede begrepen moeten worden de broncodes van door de Opdrachtgever ontwikkelde websites (indien en voor zover van toepassing).

16.3. Voor zover rechten (van intellectuele eigendom) van derden in het geding zijn, zal Buro-Bivak er zorg voor dragen dat in de afspraken met hen ten minste het gebruik van het werk in het gebied, de periode en de media als omschreven in de Opdracht is inbegrepen.

16.4. In geval een derde een vordering instelt ter zake van het gebruik van het door Buro-Bivak tot stand gebrachte werk en/of de daarvoor gebruikte materialen e.d. zijn de Opdrachtgever en Buro-Bivak over en weer verplicht de ander hierover onverwijld schriftelijk te informeren en desgevraagd alle informatie te verschaffen en medewerking te verlenen die voor het voeren van verweer en/of schikkingsonderhandelingen noodzakelijk is, indien en voor zover de ander daarvoor ingevolge deze voorwaarden aansprakelijk zou zijn dan wel een vrijwaringverplichting op zich heeft genomen.

16.5. De Opdrachtgever is gedurende de duur van de relatie niet gerechtigd tot enig verder of ander gebruik van het door Buro-Bivak in opdracht vervaardigde dan het tevoren uitdrukkelijk overeengekomen gebruik. Is ter zake niets overeengekomen, dan geldt het eerste gebruik als overeengekomen.

16.6. De Opdrachtgever is niet gerechtigd tot aanpassing van het in Opdracht vervaardigde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Buro-Bivak.

16.7. Buro-Bivak is gerechtigd het in opdracht vervaardigde te signeren.

17. Aard en duur van de overeenkomst

17.1. Buro-Bivak behartigt de communicatiebelangen van de Opdrachtgever binnen de grenzen van de verstrekte Opdracht. De Opdrachtgever is niet gerechtigd zonder overleg met c.q. toestemming van Buro-Bivak de overeengekomen Werkzaamheden tevens door een derde te laten verzorgen. Buro-Bivak zal gedurende de looptijd van de Opdracht niet zonder overleg met c.q. toestemming van de Opdrachtgever overeenkomstige diensten verlenen voor concurrerende (producten of diensten van andere) opdrachtgevers.

18. Afwikkeling relatie

18.1. Alle ontwerpen, reproductiematerialen, teksten, beschrijvingen, artistieke prestaties, films, broncodes en andere publiciteitsmaterialen die zich aan het einde van de relatie bij Buro-Bivak bevinden, zullen door de Opdrachtgever op eerste aanvraag kosteloos aan de Opdrachtgever worden overgedragen, nadat al hetgeen de Opdrachtgever aan Buro-Bivak verschuldigd is (uit welke hoofde ook) zal zijn voldaan. Alsdan zal Buro-Bivak ook zonder uitstel de media schriftelijk Opdracht verstrekken om de nog af te nemen restanten van de gecontracteerde mediaruimte/-tijd over te schrijven naar de Opdrachtgever dan wel een door hem aan te wijzen derde.

18.2. Indien de relatie tussen de Opdrachtgever en Buro-Bivak eindigt - om welke reden dan ook - blijven deze voorwaarden de rechtsverhouding tussen partijen beheersen, voorzover dit voor de afwikkeling van de relatie noodzakelijk is.

19. Overdracht en plichten

19.1. Geen der partijen is gerechtigd de rechten en plichten die voortvloeien uit overeenkomsten en opdrachten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen, behoudens voorafgaande schriftelijk toestemming van de andere partij.

19.2. In de situatie dat de (relevante activiteit(en) van de) onderneming van de Opdrachtgever om welke reden, op welke wijze en in welke vorm dan ook wordt samengebracht met, dan wel wordt voortgezet in een andere onderneming, ontstaat er voor wat betreft de nakoming van de onder 1 bedoelde verplichtingen van de Opdrachtgever een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de oorspronkelijke en opvolgende onderneming.



20. Bevoegde rechter

20.1. Op alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard en op de overeenkomsten welke daarvan een uitvloeisel zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

20.2. Alle geschillen die voortvloeien uit dan wel samenhangen met onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten dan wel overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel zijn, zullen uitsluitend aanhangig kunnen worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Buro-Bivak gevestigd is.

Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Amsterdam.